



Manual de Usuario

Stock · Ventas · Caja · Sucursales

Guia completa paso a paso para propietarios y empleados

Version 1.0 | kioscostock.codersaas.com

Soporte: WhatsApp 11 4199-7419 | kioscostock.codersaas.com

Indice de contenidos

1. Primeros pasos

- Registro de cuenta
- Verificación de email
- Tu primer ingreso al dashboard

2. Gestionar productos y catalogo

- Agregar un producto
- Editar precio o stock minimo
- Catalogo universal

3. Registrar ventas

- Nueva venta paso a paso
- Escanear con la camara
- Pago con efectivo y Mercado Pago

4. Caja diaria

- Apertura de caja
- Movimientos de caja
- Cierre de caja

5. Control de stock

- Ver stock por kiosco
- Alertas de minimos
- Ajustar cantidades

6. Transferencias entre sucursales

- Como transferir stock
- Historial de transferencias

7. Compras a proveedores

- Registrar una compra
- Ver historial de compras

8. Usuarios y permisos

- Roles: propietario y empleado
- Crear un usuario
- Asignar kioscos

9. Suscripcion y pago

- Periodo de prueba gratuito
- Contratar suscripcion
- Metodos de pago

1. Primeros pasos

1.1 Registro de cuenta

Para crear tu cuenta, ingresa a kioscostock.codersaas.com y hace clic en "Empezar gratis ahora". Vas a ver un formulario dividido en dos pasos:

- 1 Tus datos personales**
Nombre, apellido, WhatsApp, email y contraseña (mínimo 6 caracteres).
- 2 Tu kiosco (casa central)**
Nombre del kiosco, dirección y localidad. Este será tu local principal.

■ No necesitas tarjeta de crédito ni datos de pago. Solo completas el formulario y verificas tu email. Tienes 30 días gratis para probarlo todo.

1.2 Verificación de email

Después de completar el formulario, te enviamos un email con un código de **6 dígitos**. Ingresa en la pantalla de verificación.

- 1 Revisa tu bandeja de entrada**
Busca un email de KioskoStock con asunto "Tu código de verificación".
- 2 Ingresa el código**
Escribe los 6 dígitos en las casillas. Se avanza automáticamente entre casillas.
- 3 Listo**
Tu cuenta y kiosco quedan activos. Entrarás directo al dashboard.

■ Si no llegó el email, revisa la carpeta de spam. También puedes solicitar un nuevo código desde la misma pantalla de verificación.

1.3 Tu primer ingreso al dashboard

Al entrar por primera vez vas a ver el **Dashboard principal**. Desde ahí puedes acceder a todas las funciones del sistema:

Ventas	Registrar nuevas ventas con escaneo de códigos
Caja	Abrir, operar y cerrar la caja del día
Productos	Agregar y editar productos del catálogo
Stock	Ver y ajustar el stock de cada producto
Compras	Registrar pedidos a proveedores
Transferencias	Mover stock entre sucursales

■ Si tienes más de un kiosco asignado, el sistema te preguntará cuál quieres usar al ingresar. Puedes cambiarlo en cualquier momento desde el dashboard.

2. Gestionar productos y catalogo

2.1 Agregar un producto

Ir a **Productos** desde el menu del dashboard y hacer clic en "**Nuevo producto**".

1

Codigo de barras

Escanea con la camara o escribi el codigo manualmente.

2

Nombre y descripcion

Nombre del producto tal como lo quieres ver en ventas y reportes.

3

Precio de venta

El precio al publico con el que se registraran las ventas.

4

Stock inicial

La cantidad actual que tenes en ese momento.

5

Stock minimo

Cantidad a partir de la cual el sistema te avisa que esta por acabarse.

6

Modo de venta

Por unidad o por pack (ej: pack de 6 latas).

■ El catalogo es compartido entre todos tus kioscos. Una vez que cargas un producto, esta disponible para todas las sucursales.

2.2 Editar precio o stock minimo

Desde el listado de productos, hace clic en el icono de edicion de la fila del producto que quieres modificar. Podes cambiar precio, stock minimo, modo de venta y unidades por pack.

■ Cambiar el precio de un producto no afecta las ventas ya registradas. Solo aplica a las ventas nuevas.

2.3 Catalogo universal

KioskoStock tiene un **catalogo universal** de productos comunes (Coca-Cola, Pepsi, Arcor, etc.). Cuando buscas un codigo de barras conocido, el nombre y descripcion se completan automaticamente. Solo tenes que definir el precio y stock para tu kiosco.

3. Registrar ventas

Para registrar una venta, primero debe haber una **caja abierta** en el kiosco activo. Si no hay caja abierta, el sistema te va a pedir que abras una antes de continuar.

3.1 Nueva venta paso a paso

- 1 Ir a Ventas**
Desde el dashboard, hacer clic en "Ventas" o "Nueva venta".
- 2 Buscar el producto**
Escanear el código de barras con la cámara, o escribir el código/nombre en el campo de búsqueda.
- 3 Verificar el producto**
El sistema muestra el nombre y precio. Confirmar que es el producto correcto.
- 4 Elegir cantidad**
Escribir cuantas unidades o packs se venden. Por defecto es 1.
- 5 Agregar al carrito**
Hacer clic en "Agregar al carrito". Se puede seguir agregando más productos.
- 6 Ingresar el pago**
En la sección de pago, completar cuanto paga en efectivo y/o Mercado Pago. El total debe coincidir exactamente.
- 7 Confirmar la venta**
Hacer clic en "Confirmar venta". El stock se descuenta automáticamente.

3.2 Escanear con la cámara del celular

KioskoStock permite usar la cámara del celular o tablet para escanear códigos de barras directamente desde el navegador, sin necesidad de instalar nada.

- 1 Activar la cámara**
En la pantalla de ventas, hacer clic en el botón "Activar cámara".
- 2 Dar permiso**
El navegador pide permiso para acceder a la cámara. Hacer clic en "Permitir".
- 3 Apuntar al código**
Apuntar la cámara al código de barras del producto. Enfocar hasta que se lea.
- 4 Lectura automática**
Cuando el sistema reconoce el código, carga el producto y cierra la cámara. Ajustar la cantidad y hacer clic en "Agregar".

■ Para mejores resultados, usar en un lugar con buena iluminación. La cámara trasera del celular enfoca mejor los códigos de barras.

■ ■ Si el producto no aparece al escanear, puede que no este cargado en el catalogo o que el codigo este danado. En ese caso, buscarlo por nombre.

3.3 Pago con efectivo y Mercado Pago

El sistema permite registrar ventas con pago mixto: una parte en efectivo y otra por Mercado Pago. Ambos montos deben sumar exactamente el total de la venta.

Metodo	Como usarlo
Efectivo	Escribir el monto que entrega el cliente en el campo "Efectivo".
Mercado Pago	Escribir el monto cobrado por MP en el campo "Mercado Pago".
Mixto	Completar ambos campos. La suma debe igualar el total.

4. Caja diaria

La caja controla el dinero del día. Cada día de trabajo empieza con una **apertura de caja** y termina con un **cierre**. Sin caja abierta no se pueden registrar ventas.

4.1 Apertura de caja

- 1 Ir a Caja**
Desde el dashboard hacer clic en "Caja" > "Apertura de caja".
- 2 Fondo inicial**
Ingresar cuanto dinero en efectivo hay en la caja al comenzar el día (el "fondo").
- 3 Confirmar apertura**
Hacer clic en "Abrir caja". A partir de ese momento se pueden registrar ventas.

4.2 Movimientos de caja

Durante el día se pueden registrar ingresos y egresos que no son ventas: pago de proveedor, retiro de plata, etc.

- 1 Ir a Movimientos**
Desde la caja abierta, hacer clic en "Agregar movimiento".
- 2 Tipo de movimiento**
Seleccionar si es un INGRESO (plata que entra) o EGRESO (plata que sale).
- 3 Monto y descripción**
Completar el monto y una descripción breve del motivo.

4.3 Cierre de caja

- 1 Ir a Cierre**
Desde la caja abierta, hacer clic en "Cerrar caja".
- 2 Contar el efectivo**
Contar físicamente el dinero en la caja e ingresar el total.
- 3 Verificar diferencia**
El sistema calcula si hay diferencia entre lo esperado y lo contado.
- 4 Confirmar cierre**
Hacer clic en "Confirmar cierre". La caja queda cerrada para ese día.

■ Si hay una diferencia positiva o negativa, el sistema la registra pero deja cerrar igual. El historial de caja queda guardado para auditoría.

5. Control de stock

5.1 Ver stock por kiosco

Ir a **Stock** desde el menu del dashboard. Se muestra una tabla con todos los productos, su stock actual y el stock minimo configurado. Se puede filtrar por kiosco usando el selector.

5.2 Alertas de minimos

Los productos con stock **por debajo del minimo** se marcan en rojo en la tabla de stock. Ademas, desde el menu "Alertas de stock" puedes ver un listado completo de los productos que necesitan reposicion.

Color	Significado
Verde (OK)	El stock esta por encima del minimo configurado.
Rojo (Bajo minimo)	El stock esta por debajo del minimo. Hay que reponer.

5.3 Ajustar cantidades manualmente

En la tabla de stock, los valores de la columna "**Stock actual**" son editables: hacer clic en el numero, ingresar la nueva cantidad y confirmar. El cambio se guarda inmediatamente.

- El stock se descuenta automaticamente con cada venta registrada y se incrementa automaticamente cuando se registra una compra o se recibe una transferencia de otra sucursal.

6. Transferencias entre sucursales

Las transferencias permiten mover stock desde la casa central hacia una sucursal, o entre sucursales. El stock se descuenta del origen y se acredita en el destino automaticamente.

6.1 Como transferir stock

- 1 Ir a Transferencias**
Desde el dashboard hacer clic en "Transferencias".
- 2 Seleccionar kiosco origen**
El kiosco desde donde sale el stock (generalmente la casa central).
- 3 Seleccionar kiosco destino**
El kiosco que recibe el stock (una sucursal).
- 4 Buscar el producto**
Escribir el nombre o codigo del producto. Ver el stock disponible en origen.
- 5 Ingresar cantidad**
Cantidad a transferir. No puede superar el stock disponible en origen.
- 6 Confirmar**
Hacer clic en "Transferir stock". El movimiento queda registrado.

■ ■ Solo el propietario puede realizar transferencias entre sucursales. Los empleados no tienen acceso a esta funcion.

6.2 Historial de transferencias

Desde el menu "Transferencias" > "Historial" podes ver todas las transferencias realizadas con fecha, kioscos involucrados, producto y cantidad.

7. Compras a proveedores

Cuando recibis mercaderia de un proveedor, registras la compra en el sistema. Esto actualiza automaticamente el stock de los productos recibidos.

7.1 Registrar una compra

1

Ir a Compras

Desde el dashboard hacer clic en "Compras" > "Nueva compra".

2

Seleccionar kiosco

El kiosco que recibe la mercaderia.

3

Agregar productos

Buscar cada producto por nombre o codigo, ingresar la cantidad recibida y el precio de compra. Repetir para cada producto de la factura.

4

Total de la compra

El sistema calcula automaticamente el total.

5

Confirmar compra

Hacer clic en "Guardar compra". El stock se actualiza en cada producto.

■ Registrar las compras ayuda a tener el historial de precios de proveedores y a comparar costos en el tiempo.

7.2 Ver historial de compras

Desde "Compras" > "Historial" podes ver todas las compras realizadas con fecha, kiosco, productos y montos. El historial queda guardado indefinidamente mientras la suscripcion este activa.

8. Usuarios y permisos

8.1 Roles del sistema

Rol	Permisos
Propietario	Acceso total: dashboard completo, ventas, compras, stock, transferencias, reportes, gestion de usuarios y kioscos.
Empleado	Solo puede registrar ventas en el kiosco asignado. No tiene acceso a reportes, compras, stock ni transferencias.

8.2 Crear un usuario empleado

Solo el **propietario** puede crear usuarios. Ir a **Administracion > Guardar usuario**.

1

Completar datos

Nombre, apellido, email y rol (empleado).

2

Asignar kioscos

Seleccionar en que kiosco o kioscos puede trabajar este empleado.

3

Guardar

La contraseña inicial es "1234". El empleado debera cambiarla en su primer ingreso.

■ Para que un empleado solo vea ventas de una sucursal especifica, asigne unicamente ese kiosco al crear el usuario.

8.3 Cambiar contraseña

En el primer ingreso, el sistema pide obligatoriamente cambiar la contraseña. En cualquier momento posterior, ir a **Mi perfil > Cambiar contraseña** desde el menu superior.

9. Suscripcion y pago

9.1 Periodo de prueba gratuito

Al registrarte, tu cuenta incluye **30 dias de prueba completamente gratis**. Durante este periodo tenes acceso a todas las funciones sin ninguna restriccion. **No se requiere tarjeta de credito ni ningun dato de pago para empezar.**

Dia	Que pasa
Dias 1 - 25	Uso normal sin ningun aviso ni restriccion.
Dias 25 - 30	El sistema muestra un aviso en el dashboard recordando que el periodo de prueba esta por terminar, con un boton para suscribirse.
Dia 31 en adelante	Si no se suscribio, el acceso se suspende. El catalogo de productos se conserva. Los datos operativos (ventas, caja, etc.) se eliminan.

9.2 Contratar suscripcion

- 1 Ir a la pagina de suscripcion**
Hacer clic en el aviso del dashboard o ir a kioscostock.codersaas.com/suscribirse.php
- 2 Revisar el precio**
\$10.000 por mes por casa central. Las sucursales estan incluidas.
- 3 Pagar por MercadoPago**
Hacer clic en el boton de MercadoPago. Elegir el metodo de pago preferido.
- 4 Activacion automatica**
Al confirmar el pago, el acceso se reactiva de forma inmediata y automatica.

9.3 Metodos de pago disponibles

Al pagar por MercadoPago puedes usar cualquiera de estos metodos:

- Saldo de Mercado Pago
- Transferencia bancaria / CVU
- Tarjeta de debito
- Tarjeta de credito (en cuotas si queres)
- Efectivo en Rapipago, Pago Facil y otros puntos de pago

■ Si tenes problemas para pagar o queres arreglar un plan anual con descuento, escribinos por WhatsApp al 11 4199-7419.

Soporte y consultas:

WhatsApp: 11 4199-7419

Web: kioscostock.codersaas.com